



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI – CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
FILARMONICA "MOLDOVA" IAȘI



Str. Cuza Vodă, nr. 29, cod 700037, Iași; Tel. 0232-212509; Fax 0232-214160; www.filarmonicais.ro

Nr. 962/24.04.2018

ANUNȚ

FILARMONICA „MOLDOVA” IAȘI

organizează

CONCURS

în vederea ocupării postului de

Dirijor Cor (personal contractual- post –temporar vacant - 12 luni)

Condiții de participare :

Dirijor Cor S I A – 1 post

Condiții de participare :

Candidatul trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

- a) are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

a) Conditii specifice:

- studii superioare – licentiat in **domeniul MUZICA ;**
- vechime in munca, in domeniul specialitatii postului (dirijor cor) – minim 7 ani ;
- dosar de activitate artistica;



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI – CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
FILARMONICA "MOLDOVA" IAȘI



Str. Cuza Vodă, nr. 29, cod 700037, Iași; Tel. 0232-212509; Fax 0232-214160; www.filarmonicais.ro

Concursul se desfășoară în conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/23.03.2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Dosarul de concurs va cuprinde în mod obligatoriu:

- cerere de înscriere la concurs adresată directorului general al instituției;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și alte acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă în specialitatea postului;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- curriculum vitae

Copiile după documentele solicitate vor fi legalizate la notar sau vor fi prezentate însoțite de original, urmând a fi certificate „conform cu originalul” de secretarul comisiei de examinare.

Dosarul de concurs va fi depus la biroul Resurse Umane până pe data de **07.05.2018, ora 16,00**.

A. Concursul constă în următoarele etape succesive:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba practică - conform bibliografiei de concurs;
- c) interviu - conform bibliografiei de concurs;

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 de puncte din punctajul maximum de 100 de puncte.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI – CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
FILARMONICA "MOLDOVA" IAȘI



Str. Cuza Vodă, nr. 29, cod 700037, Iași; Tel. 0232-212509; Fax 0232-214160; www.filarmonicais.ro

B. Desfasurarea concursului:

a) selectia dosarelor – **08.05.2018, ora 09,00**

b) data, ora si locul probei practice: **14.05.2018, ora 10,00** la sediul Filarmonicii "Moldova" Iasi, str.Cuza Voda nr.29

Depunere contestatii proba practica- **15.05.2018**

c) data si ora sustinerii interviului:**18.05.2018, ora 10,00** la sediul Filarmonicii "Moldova" Iasi.

Depunere contestatii interviu – **21.05.2018**

Bibliografia de concurs poate fi consultata la avizierul de la sediul institutiei si pe site-ul institutiei.

Relatii la telefon nr. 0332/882025

DIRECTOR GENERAL,

Prof.Univ.Dr.BUJOR PRELIPCEAN

Sef birou juridic, personal, comunicare

Av.Dr. Dumitru POPA



Proba practica:

1. Dirijarea unui fragment dintr-o lucrare vocal-simfonica, cu acompaniament de pian.
– *la alegerea comisiei, in sistem de repetitie de lucru.*
2. Dirijarea unei lucrari corale, a capella sau cu acompaniament de pian.
– *la alegerea comisiei, in sistem de repetitie de lucru.*
3. Dirijarea unei lucrari corale a capella *la prima vedere.*
– *la alegerea comisiei, in sistem de repetitie de lucru.*

Bibliografie:

Pentru proba 1:

- J. S. Bach – Missa in si minor
- L. van Beethoven – Simfonia nr. 9 (Final)
- J. Brahms – Recviemul German
- A. Dvorak – Recviem, op.89
- W. A. Mozart – Recviem
- Beethoven, Ludwig van – Fantezia pt pian, cor și orchestră în do minor, op. 80
- Fauré, Gabriel – Requiem

Pentru proba 2:

- Fr. Liszt – Missa choralis
- S. Pautza - Rugaciune; Tatal nostru
- D. Buciuc – Jubilatie
- Fr. Liszt – Ave verum corpus
- Păutza, S. – *Rugăciune; Tatăl nostru*
- Liszt, Franz – *Anima Christi sanctifica me I*

Proba de interviu:

1. Regulamentul de ordine interioara al Filarmonicii Moldova Iasi

FIȘA POSTULUI

<i>Denumirea instituției</i>	FILARMONICA "MOLDOVA" IAȘI
<i>Compartiment</i>	Corul „Gavriil Musicescu”
<i>Denumirea postului</i>	Dirijor cor
<i>Categoria profesională a ocupantului postului</i>	S I A
<i>Nivelul postului</i>	De execuție
<i>Cod C.O.R.</i>	

DESCRIEREA POSTULUI

I. Criterii de evaluare:

1. *Pregătirea profesională impusă ocupantului postului :*

- studii superioare muzicale (diplome recunoscute de statul român)

2. *Experiență necesară pentru executarea operațiunilor specifice postului :* vechime de minimum 7 ani în activitatea de dirijor (afișe, programe de sală, imprimări, articole din presa de specialitate, etc).

Activități profesionale suplimentare față de obligațiile impuse de post care au drept rezultat sporirea prestațiilor profesionale în beneficiul reprezentării instituției pe plan național și internațional.

3. *Dificultatea operațiunilor specifice postului :*

- a. necesitatea unor aptitudini specifice domeniului : muzicalitate de excepție, sensibilitate, acuratețe deosebită a auzului muzical;
- b. necesitatea unei pregătiri muzicale superioare : cunoștințe aprofundate de armonie, contrapunct, forme, orchestrație, istoria muzicii, estetică, cultură vocală;
- c. necesitatea unor aptitudini deosebite : maleabilitate, comunicare, capacitate de sugestie și convingere, simț pedagogic;
- d. efortul intelectual depus : aprofundarea cunoașterii textului muzical, interpretarea personală, stăpânirea repertoriului, asimilarea materialului nou, cultură generală;

4. *Responsabilitatea implicată de post :*

- răspunde de îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor individuale;
- răspunde de calitatea pregătirii și execuției concertelor proprii și de orientarea pregătirii profesionale de ansamblu;
- răspunde de respectarea prevederilor Regulamentului Intern al instituției;

5. *Sfera de relații :*

- ierarhice : este subordonat - Directorului general al instituției și directorului adjunct artistic ;
- de colaborare :
 - *interne* : cu colectivele artistice ale instituției, secretariat muzical, biblioteca muzicală;
 - *externe* : - cu artiștii invitați ;
 - de reprezentare : -prin delegare de către directorul general al instituției.

II. Standardul de performanță

- a. *Cantitatea* : număr de concerte;
- b. *Calitatea* : capacitatea de a contribui în mod determinant la menținerea standardului calitativ înalt al prestației ansamblului coral, de a crea evenimente muzicale și de a determina tendința permanentă de progres ;
- c. *Timp* : conform graficelor de activitate pentru concertele dirijate
- d. *Utilizarea resurselor* : punerea în valoare judicioasă a resurselor umane și profesionale ale corului, precum și urmărirea unei creșteri armonioase a potențialului acestora;

III. Descrierea activităților corespunzătoare postului

- a. Pregătirea și dirijarea concertelor vocale în funcție de necesitățile ce decurg din programarea stabilită, atât în țară cât și peste hotare;
- b. Îmbogățirea permanentă a repertoriului propriu prin studiul aprofundat al partiturilor noi;
- c. Întreținerea și perfecționarea stăpânirii repertoriului personal prin - studiu individual permanent;
- d. Promovarea repertoriului valoros autohton;
- e. **Asigurarea unui climat adecvat desfășurării repetițiilor, având obligația de a interveni imediat în cazul ivirii unor stări conflictuale sau acte de indisciplină, ce pot conduce la perturbarea actului artistic;**

- f. Rezolvarea pe cale amiabilă a tuturor divergențelor și neconcordanțelor de procedură în afara timpului acordat repetițiilor sau concertelor;
- g. Aducerea la cunoștința direcțiunii a tuturor anomaliilor survenite în procesul de producție care contravin bunului mers în realizarea actului artistic în scopul promovării în plan național și internațional a întregii activități artistice a instituției;
- h. Colaborarea eficientă cu toate compartimentele (ex. resurse umane, secretariat muzical, contabilitate) în vederea rezolvării rapide a problemelor de maximă importanță din cadrul instituției;
- i. Este membru al Consiliului Artistic și face parte din comisiile stabilite în vederea selecționării colaboratorilor permanenți la compartimentul *Corul „Gavriil Musicescu”*;
- j. Este membru al comisiei de angajare la compartimentul *Corul „Gavriil Musicescu”*;
- k. Este membru al comisiei de evaluare anuală la compartimentul *Corul „Gavriil Musicescu”* și întocmeste fisele anuale de evaluare;
- l. Intocmeste anual fisele de post pentru compartimentul *Corul „G. Musicescu”*;
- m. Respectarea prevederilor cuprinse în *Regulamentul Intern* al instituției.